

PR.IV.KK.2621.10.2024

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert - Wzór Umowy

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako **Nabywca,**

**Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako **Odbiorcą,**

reprezentowaną przez:

..... - **Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości**  
w Lublinie zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym,**

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie dalej zwanymi **Stronami,**

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa przygotowania treści oraz zamieszczania artykułów w prasie regionalnej w wersji papierowej, na stronach internetowych prasy regionalnej oraz postów z odnośnikiem do tych artykułów w mediach społecznościowych - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełen zakres zadań określonych w OPZ w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2024 r.**
3. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## § 2

1. Zamawiający, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed datą publikacji każdego artykułu, zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, tj. temat artykułów wraz z niezbędnymi logotypami i innymi materiałami (np. zdjęciami), elementy graficzne zgodne z Key Visual, adres strony internetowej.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem szczególnej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 3

1. Przed przekazaniem artykułów do publikacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji każdorazowo projekt graficzny przedstawiający wizualizację artykułu w postaci w jakiej będzie on publikowany (treść oraz obraz/zdjęcia w formacie PDF), zawierający w szczególności właściwe logotypy w pełnej wersji kolorystycznej, elementy graficzne zgodne z Key Visual, adres strony internetowej, zgodne z OPZ.
2. W przypadku braku akceptacji projektu graficznego o którym mowa w ust. 1 przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającego skorygowany projekt graficzny w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia.
3. Zaakceptowanie lub zgłoszenie braku akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od jego otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest opublikować artykuł w wersji zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
5. Niewykonanie pełnego zakresu zadań określonych w OPZ w terminie do dnia 15 grudnia 2024 r. z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, uznawane będzie za przejaw nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i skutkowało będzie powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części. W takim przypadku, odstąpienie od Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

## § 4

1. Odbiór poszczególnych części i elementów składających się na Przedmiot Umowy potwierdzony zostanie przez Zamawiającego w formie protokołów odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Protokoły odbioru będą sporządzane w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od przekazania Zamawiającemu dowodów prawidłowego zrealizowania poszczególnych części i elementów składających się na Przedmiot Umowy w postaci raportów z emisji artykułów na stronach internetowych prasy regionalnej wraz z postami z odnośnikiem do tych artykułów w mediach społecznościowych lub raportów z nakładu wersji papierowej oraz dostarczenia numerów gazet wraz z opublikowanym w nich artykułem.

## § 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
  - 1) ....., e- mail: ....., tel. ....
  - 2) ....., e- mail: ....., tel. ....
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
  - 1) ....., e- mail: ....., tel. ....
  - 2) ....., e- mail: ....., tel. ....
3. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie Umowy.

## § 6

1. Za prawidłowe i całkowite wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone przez Zamawiającego częściami, w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany w każdej częściowej fakturze /rachunku w terminie 14 dni od doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku.
3. Faktury/rachunki, obejmujące wynagrodzenie z tytułu prawidłowego zrealizowania poszczególnych elementów i części składających się na Przedmiot Umowy, będą przez Wykonawcę wystawiane na następujące dane:
  - podmiot wskazany jako nabywca usługi:  
**Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;**
  - podmiot wskazany jako odbiorca usługi:  
**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, NIP: 712-30-77-883.**
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić częściowe faktury/rachunki w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego wykonania poszczególnych elementów i części składających się na Przedmiot Umowy.

6. Warunkiem wystawienia częściowej faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy. W razie wcześniejszego wystawienia rachunku/faktury Zamawiający dokona zwrotu faktury /rachunku bez księgowania, zaś termin płatności wynagrodzenia objętego tym dokumentem nie rozpoczyna biegu.
7. Faktura /rachunek wystawiona/-y niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego, a tym samym nie powstanie obowiązek zapłaty kwoty z niej wynikającej.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem brutto, tj. uwzględnia wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Zamawiający nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

## § 7

1. W przypadku nie przystąpienia do wykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym też wskazanych w ust. 7 i 8, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym za przekroczenie któregokolwiek z terminów określonych w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, tj. niezgodnie z OPZ, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone w protokole uchybienie.
4. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
5. Zastrzeżenie kar umownych w Umowie na rzecz Zamawiającego nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 Umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy również na zasadach wynikających z przepisów prawa, poprzez złożenie Wykonawcy stosownego oświadczenia woli. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

9. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu w terminie określonym w porozumieniu oraz nie nalicza się kar umownych, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi Przedmiotu Umowy.
10. W razie rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia ponad odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi Przedmiotu Umowy.

## § 8

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 8 ust. 1 i 2 Umowy zapoznają się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lawp.eu, www.lawp.eu.
  - b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.
  - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
- art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
  - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
  - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
- d) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy,
  - jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
  - dochodzenia roszczeń,
  - archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.
- g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - usunięcia swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) Umowy.
- h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.

- i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w zakresie:
  - 1) terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku:
    - a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;
    - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
    - c) zmiany zasad lub kwot dofinansowania środkami pochodzącymi z Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy - w odniesieniu do projektów współfinansowanych z tychże środków;
    - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należyta starannością.
4. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

## § 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Przedmiot Umowy sfinansowany zostanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**