Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

PR.IV.KK.2621.86.2023

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór umowy (zmiana treści wzoru umowy)

Umowa nr …….

zawarta w dniu …… r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako **Nabywca**,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako **Odbiorcą,**

reprezentowaną przez:

Pana **Marka Neckiera** – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym,**

a

……

reprezentowana/ny przez

……..

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie dalej zwanymi **Stronami,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, usług pocztowych za opłatą z dołu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z zachowaniem deklarowanych terminów oraz wskaźników czasu przebiegu przesyłek o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) i załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia:

1) w obrocie krajowym (ekonomicznych i priorytetowych) i zagranicznym, (priorytetowych):
   a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
   b) przesyłek listowych rejestrowanych,
   c) paczek pocztowych;
2) usługi polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby placówki pocztowej, w celu ich nadania.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe określone szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Przesyłki będą odbierane z siedziby Zamawiającego – Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (LAWP), ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, każdego roboczego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach 13:30-15:00.
4. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
   a) nadanie przesyłek;
   b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust 1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

6. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek informowania Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności o wszczęciu procedury cofnięcia wpisu do rejestru operatorów pocztowych albo utraty takich uprawnień.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Warunkiem zastosowania opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 w placówce Wykonawcy;
2) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do umowy;
3) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych;
4) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERCUE – POLOGNE

Umowa nr ……..

z dnia ……..

- w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym):

   a) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek, paczek i przesyłek pobraniowych. Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Zamawiający - nadawca umieszcza napis „Opłata pobrana – umowa”;
   b) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek, paczek i przesyłek pobraniowych;

5) umieszczaniu na nalepce adresowej do przesyłek zagranicznych i listownych

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „Umowa nr …. z dnia ……..”,

6) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezałączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych;
7) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o nadawcy- Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej Wykonawcy:
   a) książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
      – usługi komplementarne (np. „P.O” – dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
      – kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”;
   b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy – dla przesyłek nierejestrowanych;
   c) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;
8) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
   a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
   b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 7 lit. b) niniejszego paragrafu.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2024 r do dnia 31 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 będących Przedmiotem umowy przez czas trwania umowy określony w § 3 ust. 1, nie wcześniej jednak niż od 2 stycznia 2024 r. i nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszym ustępie. Nadawca zapłaci wynagrodzenie w kwocie nie większej niż określona w formularzu ofertowym, tj. cena brutto …….. zł (słownie: …… 0/100 złotych), w tym podatek VAT zł (słownie: …… 00/100), cena netto …… zł (słownie: zł 00/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowania kwoty o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane zamówienie. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy planowane środki finansowe i ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Ofercie pozostaną niezmienne przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, w którym to przypadku może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza cenowego. W przypadku usług nieujętych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały ceny obowiązujące w cenniku Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane przesyłki wymienione w § 1 ust. 1 ustalona na podstawie dokumentów nadawczych.
5. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zawierającą następujące dane:

- podmiot wskazany jako Nabywca:

Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin,
NIP 712-290-45-45;

- podmiot wskazany jako Odbiorca:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a,
20-704 Lublin.

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

10. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami, przez okres dłuższy niż 28 dni od wskazanego w ust. 6 niniejszego paragrafu terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Przez opłatę z góry należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadania przesyłek.
11. Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowym odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.

§ 6

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w drodze pisemnego aneksu w następującym zakresie i przypadkach:
    1) zmiany wartości przedmiotu zamówienia, w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług,
    2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
    3) wykrycia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,
    4) działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu zamówienia,
    5) działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

2. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią
i uzasadnioną należytą starannością.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę polegającego m.in. na dostarczaniu uszkodzonych przesyłek, wykonaniu usług z naruszeniem gwarantowanego terminu doręczenia, utraty przesyłki pocztowej, utraty dokumentu potwierdzającego zwrotne potwierdzenie odbioru, nieprawidłowym wypełnieniu przez operatora pocztowego dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej przez adresata jeżeli uniemożliwia to stwierdzenie prawidłowości doręczenia przesyłki, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.

§ 8

Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) dalej jako: „prawo pocztowe”. Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

1) za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w przewidzianym w umowie dniu i czasie o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości ~~200~~10% opłaty za jeden odbiór z wyłączeniem odpowiedzialności w przypadku wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę a w szczególności z powodu działania siły wyższej;
2) 10~~25~~% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku nieprzystąpienia do wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zasadność ich naliczenia, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążających.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
~~5.~~6. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną za nieuzasadnione odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9

Reklamacje

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa – Prawo pocztowe oraz inne akty.
2. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy mają zastosowanie przepisy wskazane w ust.1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

§ 10

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

Zasady komunikacji oraz doręczenia

1. Jako osoby upoważnione do kontaktów w ramach bieżącej realizacji postanowień umowy Strony wskazują:
    1) ze strony Zamawiającego: Szymon Sułkowski, tel. (81) 46 23 821, e-mail: szymon.sulkowski@lawp.lubelskie.pl
    2) ze strony Wykonawcy: ……..
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie powoduje zmiany umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w 3 dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Strony ustalają, że adresy wskazane w komparycji umowy będą właściwe dla celów doręczeń związanych z realizacją umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, pod rygorem nieważności, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Niewykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, skutkowało będzie uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo podany adres Strony, nie podjętej przez Stronę, za skutecznie doręczoną z datą jej pierwszego awizowania. Adresy do korespondencji Stron mogą określać jedynie miejsca znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Każda ze stron przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

Ochrona danych osobowych i tajemnica korespondencji

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej

umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 10 ust. 1 umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
   a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lawp.eu, www.lawp.eu.
   b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.
   c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
      - art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
      - art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
        - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
        - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
        - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

d) Dane będą przetwarzane wyłączenie w celu:
   - niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
   - jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
   - dochodzenia roszczeń,
   - archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
   - dostępu do treści swoich danych osobowych,
   - sprostowania swoich danych osobowych,
   - usunięcia swoich danych osobowych,
   - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   - przenoszenia swoich danych osobowych,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) umowy.

h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.

i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.

k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w sposób zapewniający tajność danych lub informacji przekazywanych w przesyłkach pocztowych, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktur i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonywaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie prawnej, zgodnie z zasadami tajemnicy pocztowej, określonej w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy pocztowej (korespondencji). W szczególności Wykonawca zapewnia przechowywanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transportem środkami, które uniemożliwiają swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej (korespondencji) jest nieograniczony w czasie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie okoliczności związane z zawarciem umowy, w tym w szczególności informacje dotyczące warunków zawarcia umowy oraz brzmienia jej istotnych postanowień.
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika wprost z treści postanowień umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z umowy na osobę trzecią.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieskuteczności prób polubownego rozstrzygnięcia sporów podlegały będą one rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
8. Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Integralną część umowy stanowią złączniki:
   Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
   Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
   Załącznik nr 3 - Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych,
   Załącznik nr 4 - Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

…….. ……

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

Załącznik nr 3 do umowy

Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych

Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) określone są w oparciu o:

1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych,

Opakowanie przesyłek listowych

1. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Przesyłki listowe niezawierające korespondencji mogą być nadawane w opakowaniu wykonanym z folii, o ile umożliwia to naniesienie przez Wykonawcę niezbędnych oznaczeń.

Oznakowanie przesyłek listowych i reklamowych

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
   1) Pole nadawcy,
   2) Pole znaczkowe,
   3) Pole adresowe,
   4) Strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczania: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji lub adnotacji Wykonawcy w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę – górna prawa część strony adresowej przesyłki.
4. Adres nadawcy i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równolegle do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki. Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

5. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych dodatkowo nalepki z oznaczeniem stosowanym przez Wykonawcę oraz nalepki określającej usługę komplementarną „Potwierdzenie odbioru”.

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 00
fax 81 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.funduszeue.lubelskie.pl

Załącznik nr 4 do umowy

Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym

Nazwa firmy…….

Adres……

……

Forma opłaty za przesyłki……. umowa nr ……..z dnia ……

Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu ……..

FORMAT	**PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE**					
	Ekonomiczne			**Priorytetowe**		
	liczba	cena jednostkowa	łączna wartość	liczba	cena jednostkowa	łączna wartość
S do 500g						
M do 1000g						
L do 2000g						
RAZEM						

Przekazał/a ……..…… Odebrał/a …….. Data i godzina odbioru / przekazania …….....