

PR.IV.KK.2621.86.2023

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert - Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usługi, polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie do placówki pocztowej, w celu ich nadania;
- świadczenie usługi od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. (lub do wyczerpania kwoty w wysokości ceny oferty brutto);
- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów;
- usługi pocztowe będące przedmiotem realizowane będą na zasadach określonych

w powszechnie obowiązujących przepisach prawa tj. w szczególności:

- a) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1640) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy
- b) w ustawie z dn. 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775);
- c) innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.

2. Nadawca powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu w kraju i zagranicą, a w razie niemożności doręczenia zwrotu do Nadawcy przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1). przesyłki listowe krajowe o wagach:

- a) do 500 gramów Format S*
- b) do 1000 gramów Format M**
- c) do 200 gramów Format L***

* **Format S** - to przesyłki o wymiarach:

- **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

****Format M** - to przesyłki o wymiarach:

- **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

*****Format L** - to przesyłki o wymiarach:

- **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Rodzaje przesyłek wymienionych w punkcie 3 (wysłane przez Zamawiającego):

- a. zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, doręczone w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania;
- b. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii, doręczone w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godz. 15:00;
- c. polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, doręczone w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania;
- d. polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, doręczone w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do 15:00;
- e. polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka doręczana w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy;
- f. polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy, doręczona w następnym dniu roboczym po dniu nadania;
- g. z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę, doręczona w ciągu 3 dni po dniu nadania.

5. Terminy doręczenia przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 4 nie mogą być dłuższe niż terminy deklarowane określone w § 3 Rozporządzenia Ministra

Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego i w załączniku nr 1 do Rozporządzenia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin **każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach między 14.30 a 15.00**. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Nadanie przesyłek oraz paczek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
8. Nadawca zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy.
9. Nadawca zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek. Nadawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Nadawcy potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b. dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Nadawcy potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.

11. Nadawca jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Nadawcy.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nieodbierania przez adresata.
15. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju (przy udziale operatorów międzynarodowych i w oparciu o przepisy międzynarodowe).
16. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług przedstawiają się następująco:

TABELA A.

Przesyłki polecane listowe rejestrowane:

Priorytet Format S	Ekonomiczny Format S	Priorytet Format M	Ekonomiczny Format M	Priorytet Format L	Ekonomiczny Format L
1000 szt.	0 szt.	1700 szt.	800 szt.	100 szt.	0 szt.

Przesyłki nadawane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

17. Podane w zestawieniu ilości stanowią szacunkową, średnią ilość przesyłek nadawanych przez Nadawcę w okresie obowiązywania umowy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Nadawca nie

gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.

18. Nie wyszczególnione w pkt. 16 rodzaje przesyłek oraz zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem wyłonionego Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu bezpłatnie formularzy potwierdzeń odbioru do każdego z typu przesyłek, o których mowa w pkt. 16, jeżeli dana przesyłka takiego formularza wymaga. Potwierdzenia odbioru przesyłek wysyłanych w trybach KPA i KPC Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednio rozbudowaną siecią placówek nadawczych oraz punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych). Placówki powinny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu i umożliwiać realizację przedmiotu zamówienia.
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwił Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
22. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
23. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek wyłącznie w celu realizacji umowy.
24. Zamawiający będzie umieszczał na każdej nadanej przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych.

Wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust 1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1640).