*RPO.IV.KK.2621/41/2021*

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Formularz ofertowy*

## **Formularz ofertowy**

**Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

Tel. ……………………………………………………………………………………………...

E-mail …………………………………………………………………………………………..

1. **Cena oferty**

**Cena oferty brutto wynosi: ………………………..…………………….…..… PLN brutto**

**Słownie: ……………………………………………………………………….… PLN brutto**

**Stawka VAT: …. %**

**Jednocześnie oświadczam/-my, że:**

1. W przypadku udzielenia nam/mi zamówienia, dostawę wykonam/-my w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Cena zawiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia ( w tym m.in. np. koszty dostawy, koszt wniesienia).
3. Akceptuję/-my 14-dniowy termin płatności po zrealizowaniu zamówienia i przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT.

………………………………..

(miejscowość i data)

………………………………

(podpis zgodnie z rozdziałem IV.

Zaproszenia do składania ofert)