OAK.KCB.2621/106/16

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wykaz wykonanych usług*

**Wykaz wykonanych usług**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)

***na organizację i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia w formie warsztatów komputerowych - Funkcjonowanie i użytkowanie aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego, wspierającego obsługę projektów SL2014 dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie***

**1.Firma szkoleniowa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka szkolenia** | **Nazwa Zamawiającego**  | **Liczba uczestników** | **Data przeprowadzenia** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

**2.Trener**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko trenera** | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe** | **Tematyka przeprowadzonych szkoleń, nazwa zamawiającego szkolenia oraz data ich przeprowadzenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |

**UWAGA**: *Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia trenera w prowadzeniu szkoleń należy zawrzeć we wzorze formularza cenowego, a na dowód wykonania usług szkoleniowych należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług-np. referencje, protokół. Dokumenty te powinny dotyczyć osobiście trenera, a także firmy szkoleniowej. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie tych usług, załącza oświadczenie.*

…………………………….

 (miejscowość i data)

………………………………

 (podpis i pieczątka składającego ofertę

 lub osoby przez niego upoważnionej)