

Zarys opisu przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii informacyjno – promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007-2013 wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

I. Wytyczne do kampanii:

RPO WL jest jednym z 16 regionalnych programów operacyjnych. Celem I i II osi programu, wdrażanych przez LAW P w Lublinie jest wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw oraz stworzenie odpowiedniej infrastruktury ekonomicznej dla rozwoju przedsiębiorczości w województwie lubelskim. Osie te skierowane są głównie do przedsiębiorców i instytucji otoczenia biznesu.

W ramach obydwu osi udzielane są dotacje między innymi na rozwój firmy (zakup maszyn urządzeń i innych środków trwałych, rozbudowę, itp., zakup usług doradczych, badań itp., dostosowanie przedsiębiorstw do wymogów ochrony środowiska i inwestycje proekologiczne, udział w targach gospodarczych). O dofinansowanie mogły się także ubiegać przedsiębiorstwa z branży turystycznej. Ponadto udzielane są dotacje w zakresie funkcjonowania instytucji otoczenia biznesu, na tworzenie inkubatorów przedsiębiorczości, parków technologicznych itp. O wsparcie ubiegać się mogą jednostki naukowe w zakresie prowadzenia badań na rzecz przedsiębiorców. Jednostki samorządu terytorialnego mogły otrzymać wsparcie na działalność promocyjną.

Szczegółowe informacje nt rodzaju udzielanego wsparcia znajdują się w „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL 2007-2013 - Uszczegółowienie Programu” (http://www.lawp.lubelskie.pl/index.php?menu=rpo&submenu=dokumenty_rpo).

Nie wszyscy przedsiębiorcy mogą uzyskać wsparcie, rodzaje wykluczonych działalności znajdują się w dokumencie „Zestawienie rodzajów działalności gospodarczej wyłączonych ze wsparcia w ramach RPO WL 2007-2013 według kodów PKD” (http://www.lawp.lubelskie.pl/pdf/pkd_wykluczenia.pdf).

Kampania ma mieć charakter informacyjno – promocyjny. W roku 2011 LAW P planuje ogłosić 9 naborów wniosków. Nabory wniosków o dofinansowanie planowane są także w 2012 r. Większość dostępnych środków przewidzianych dla I i II Osi RPO WL już została zakontraktowana, do rozdysponowania do końca 2013 roku jest ok. 44 % środków. Kampania powinna zakładać informowanie o zaawansowaniu w rozdysponowaniu środków z



I i II Osi RPO WL oraz pokazanie sprawności Instytucji Pośredniczącej II stopnia (LAWP) w procesie wdrażania funduszy na przedsiębiorczość.

W odniesieniu do konkursów (działań), które cieszą się małą popularnością należy zachęcić do sięgania po dotacje.

Małą popularnością cieszą się działania: 1.4 Dotacje inwestycyjne w zakresie dostosowania przedsiębiorstw do wymogów ochrony środowiska oraz w zakresie odnawialnych źródeł energii (w szczególności schemat A), Działanie 1.7 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw przez doradztwo, Działanie 2.3 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu i transferu wiedzy, 2.2 Regionalna infrastruktura B+R. Dlatego też należy położyć nacisk na zachęcenie do aplikowania w ramach tych działań.

Kampania powinna się między innymi opierać na promowaniu dobrych praktyk (I i II Osi RPO WL 2007-2013) – prezentacji najlepszych beneficjentów, którzy realizują projekty w różnych dziedzinach, pokazaniu że dzięki tym projektom zmienia się pozytywnie nasz region.

Kampania powinna także obejmować działania polegające na pomocy beneficjentom w sprawnym i poprawnym rozliczaniu projektów.

Kampania musi być spójna z założeniami kampanii prowadzonej przez IZ RPO (Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego). Informacje na temat kampanii promocyjno - wizerunkowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego prowadzonej przez IZ znajdują się na:

http://um.ebip.net.pl/upload/pliki/1Ogloszenie_o_zamowieniu_na_BZP.pdf.

Zaproponowane rozwiązania powinny nawiązywać do tematyki Funduszy Europejskich, w szczególności Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II. Cel kampanii:

Cel główny to utrzymanie pozytywnego wizerunku marki RPO WL 2007 – 2013 w zakresie I i II Osi Priorytetowej. Powinien on być realizowany poprzez cele szczegółowe:

1. Informowanie społeczeństwa o zaawansowanej fazie realizacji I i II Osi RPO na Lubelszczyźnie.
2. Prezentację dobrych praktyk – zwiększenie rozpoznawalności RPO WL, pokazanie ich wpływu na naszą rzeczywistość, prezentacja projektów, które mają największy wpływ na życie gospodarcze regionu.



3. Zachęcenie do aplikowania w ramach bieżących konkursów ze szczególnym wskazaniem na konkursy, które dotąd cieszyły się mniejszym zainteresowaniem beneficjentów.
4. Pomoc przedsiębiorcom i instytucjom otoczenia biznesu w procesie rozliczania realizowanych projektów – poprzez dostarczenie wiedzy na ten temat.

III. Grupy docelowe kampanii:

- Beneficjenci LAWP (w tym: przedsiębiorcy, instytucje otoczenia biznesu, szkoły wyższe i jednostki naukowe)
- oraz ogół społeczeństwa

IV. Planowany czas realizacji kampanii: II-IV kwartał 2011 r.

V. Zasięg terytorialny kampanii: województwo lubelskie.

VI. Sugerowane narzędzia do użycia w kampanii informacyjno- promocyjnej:

1. Reklama w prasie. Okres publikacji - czas trwania kampanii.

Reklama będzie się ukazywać w prasie codziennej o zasięgu regionalnym (minimum 1 tytuł prasowy), w dniach o największym nakładzie z wykluczeniem tytułów bezpłatnych. Minimalna liczba publikacji: 8. Każdorazowo reklama powinna być umieszczona w widocznym miejscu, kontekstowo do przekazywanej treści, o wielkości minimum ½ strony, w pełnej kolorystyce. Wykonawca przygotowuje konspekty publikacji (reklamy).

2. Promocja w Internecie - czas trwania kampanii.

Banery internetowe w formie bilbordru lub bilbordru rozwijanego (minimum 7 różnych)- powinny zostać zamieszczone na minimum 2 portalach informacyjnych regionalnych (województwo lubelskie) typu: portal Gazeta Lublin, portal Dziennik Wschodni, portal Kurier Lubelski lub równoważnych pod względem odwiedzin. Baner o rozdzielczości 750x200 pixeli. Poprzez kliknięcie na baner przejście do strony LAWP – do odpowiedniej zakładki. Jednorazowa emisja min. 2 tygodnie, na stronie głównej portalu. Wykonawca przygotowuje propozycje kreacji graficznych banerów. Baner powinien być wyróżniający się na tle innych reklam na stronie internetowej, powinien zawierać zwięzłe informacje nakazujące internaucie podjęcie określonych działań. Czas ściągania banera nie może być długi.



3. Promocja w telewizji – czas trwania kampanii.
Program typu ekspert pomaga o charakterze cyklicznym w telewizji regionalnej. Wykonawca przygotowuje scenariusz. Minimalna liczba programów 15 (emisja od września, raz w tygodniu, w paśmie o wysokiej oglądalności), maksymalny czas jednej emisji – 3 minuty. Każdy odcinek programu będzie dostępny na stronie internetowej LAWP. Wykonawca przedstawi propozycje wizualizacji programu.
4. Organizacja i przeprowadzenie gali finałowej II edycji konkursu dla Beneficjentów RPO „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego”. Okres realizacji listopad 2011 r. Promocja konkursu. Szczegółowe informacje w załączniku nr 1 do niniejszego opisu.

VII. Założenia kampanii:

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przygotowania i przeprowadzenia całości kampanii, w tym zakupu wszystkich potrzebnych do realizacji umowy produktów i usług.
2. Zakupu wszystkich nośników reklamowych w mediach na potrzeby kampanii.
3. Całościowego przygotowania materiałów reklamowych do emisji w mediach, według projektów oraz scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Oznaczenie projektów zgodnie z zasadami informacji i promocji funduszy unijnych (logotypy*, informacja o współfinansowaniu UE, hasło programu: Twój pomysł – europejskie pieniądze).
5. Opracowanie media planu kampanii.
6. Emisji materiałów reklamowych zgodnie z media planem przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
7. Zaproponowania innych, minimum dwóch dodatkowych narzędzi promocyjnych, umożliwiających dotarcie do grup docelowych.
8. Organizacji i przeprowadzenia gali konkursu dla beneficjentów RPO oraz promocji konkursu – według opisu przedmiotu zamówienia „Organizacja Gali Finałowej II edycji Konkursu Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego opisu.



9. Dokonania w uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnienia treści oraz szaty graficznej wszystkich użytych w kampanii narzędzi w oparciu o materiały i wskazówki dostarczone przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Mając na względzie spójność kampanii z kampanią prowadzoną przez IZ (szczegóły w pkt. I wytyczne do kampanii - niniejszego zarysu opisu przedmiotu zamówienia) może zaistnieć potrzeba użycia elementów - szaty graficznej przekazanej przez IZ. Oznacza to, że mogą zostać wprowadzone drobne modyfikacje projektów przedstawionych przez Wykonawcę.

VIII. Dokumenty, z którymi powinien zapoznać się Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Plan Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013,
2. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013, przygotowanej przez Instytucję Koordynującą Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia,
3. Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013,
4. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 10 czerwca 2010 r.,
5. Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013,
6. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WL,
7. „Ocena znajomości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013 wśród mieszkańców Lubelszczyzny”. Opracowanie: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o., Szczecin, czerwiec 2010 r. (badanie ewaluacyjne dostępne na stronie www.rpo.lubelskie.pl w zakładce Sprawozdawczość i ewaluacja RPO/Ewaluacja),
8. Badanie ewaluacyjne „Analiza potrzeb informacyjnych potencjalnych beneficjentów RPO WL”, Poznań, grudzień 2008 (badanie ewaluacyjne dostępne na stronie www.rpo.lubelskie.pl w zakładce Sprawozdawczość i ewaluacja RPO/Ewaluacja).

* Logotypy do pobrania ze strony www.lawp.lubelskie.pl (zakładka Realizacja projektów – Zasady promocji projektów).



Załącznik nr 1 do zarysu opisu przedmiotu zamówienia

Kompleksowa organizacja Gali Finałowej II edycji Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Planowany termin – listopad 2011, w godzinach wieczornych (ok. 5 godzin). Miejsce – Lublin, sala mieszcząca ok. 600 osób, sala typu aula, duża sala widowiskowa. Konkretna data zostanie ustalona z Zamawiającym.

Gala ma być uroczystym zwieńczeniem II edycji Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego”. Zaproszeni będą m.in.: Zarząd Województwa, radni Sejmiku Województwa, władze miejskie, dyrekcja LAWP, beneficjenci oraz nominowani do nagrody. W trakcie uroczystości mają miejsce oficjalne wystąpienia władz, wręczenie statuetek i dyplomów, występ artysty i bankiet. Gala ma być na wysokim poziomie merytorycznym, przygotowana z najwyższą starannością.

CEL KONKURSU

Celem konkursu jest promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, a w szczególności projektów innowacyjnych. Konkurs ma za zadanie przedstawienie opinii publicznej wyniku realizacji przez firmy lubelskie głównego celu RPO WL 2007-2013 tj. podniesienie konkurencyjności Lubelszczyzny prowadzące do szybkiego wzrostu gospodarczego oraz zwiększenia zatrudnienia z uwzględnieniem walorów naturalnych i kulturowych regionu. Celem konkursu jest również zaprezentowanie oraz nagrodzenie firm, korzystających z funduszy unijnych w ramach powyższego programu, które ideą innowacyjności i konkurencyjności podnoszą poziom życia gospodarczego regionu Lubelszczyzny.

KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ

W konkursie mogą wziąć udział Przedsiębiorcy - Beneficjenci (przez Beneficjenta należy rozumieć Wnioskodawcę, z którym Instytucja Pośrednicząca II stopnia podpisała umowę o dofinansowanie realizacji projektu) korzystający z funduszy unijnych w ramach I Osi Priorytetowej oraz działania 2.4 Marketing gospodarczy schemat A II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.



KATEGORIE KONKURSOWE

Wyróżnia się 5 kategorii:

1. **Innowacyjna firma** – premiovane będą przedsiębiorstwa, które wykażą się największą liczbą wprowadzonych innowacji, największą skalą innowacyjności i konkurencyjności oraz wprowadzeniem technologii ICT.
2. **Dynamicznie rozwijająca się firma** – premiovane będą przedsiębiorstwa, które wykażą się największym wzrostem zatrudnienia, największą skalą innowacyjności i najlepszą strategią firmy.
3. **Lider funduszu RPO WL** - premiovany będzie Beneficjent, który podpisał największą liczbę umów biorąc pod uwagę działania I Osi Priorytetowej i działanie 2.4 schemat A II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.
4. **Najlepszy start** – premiovane będą nowo powstałe mikroprzedsiębiorstwa, które wykażą się największą skalą konkurencyjności, wprowadzą nowe lub ulepszone produkty/usługi i których założone wskaźniki finansowe są możliwe do osiągnięcia i utrzymania w okresie trwałości projektu.
5. **Najlepszy produkt turystyczny** – premiovane będą firmy, które zróżnicują ofertę turystyczną w regionie, będą realizowały cele Planu Marketingu Turystyki w Województwie Lubelskim oraz będą rozwiązywały definiowane potrzeby turystyczne w regionie.

W ramach każdej kategorii, zostanie wyłonionych po trzech Beneficjentów nominowanych do nagrody. Spośród nominowanych w każdej kategorii Kapituła wybierze Laureata nagrody **Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego**. Kapituła przyzna też Nagrodę Specjalną. Otrzyma ją dwóch z pięciu Laureatów konkursu.

Laureatów poznamy podczas uroczystej Gali finałowej Konkursu, która odbędzie się w listopadzie 2011 r.

CZAS TRWANIA KONKURSU

Rozpoczęcie: czerwiec 2011

Zakończenie: listopad 2011



ORGANIZACJA GALI

- 1. Wykonawca zapewni nagłośnienie, oświetlenie oraz sprzęt multimedialny (z możliwością odtworzenia na ekranie filmów promocyjnych).** Nagłośnienie i oświetlenie podczas Gali dostosowane być powinno do charakteru i potrzeb poszczególnych części uroczystości.
- 2. Przygotowanie pełnego scenariusza Gali.** W scenariuszu należy uwzględnić miejsce na część oficjalną - przemówienia władz, wręczenie nagród, na część rozrywkową – występ artysty, bankiet. Do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego kwestie wygłaszane przez Prowadzącego/-ych.
- 3. Zapewnienie odpowiedniej oprawy artystycznej i scenografii Gali** – muzyka mechaniczna w holu w trakcie przybywania gości, w czasie ich wchodzenia na salę oraz podczas bankietu. Krótkie przerywniki muzyczne w trakcie samej Gali. Wystrój Sali widowiskowej, holu, miejsca przeznaczonego na catering.
- 4. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali.** Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską gali. Osoby te powinny wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu podobnych imprez, mile widziane doświadczenie dziennikarskie. W związku z tym, że Gala dotyczy konkursu dla przedsiębiorców z województwa lubelskiego, wśród Gości będą władze samorządowe i wojewódzkie, warto, żeby osoba ta była znana w środowisku lubelskim.
- 5. Zapewnienie występu artysty** – solista, zespół, występ aktora, kabaret. Artysta i repertuar muszą współgrać z charakterem Gali. Czas maksymalnie 30 minut.
- 6. Przygotowanie i dystrybucja zaproszeń na Galę.** Zaproszenia muszą być wykonane na eleganckim papierze o minimalnej gramaturze 190g/m² w pełnej kolorystyce. Na zaproszeniu powinny się znaleźć między innymi: logotypy, nazwa imprezy, miejsce i termin, dane osoby zapraszanej, organizator, sponsorzy itp.
- 7. Oznaczenie miejsca imprezy** (parking w najbliższej okolicy sali, informacje na zewnątrz budynku, w którym będzie się odbywać Gala, hol, sala widowiskowa, miejsce bankietu) oraz oznaczenie imienne miejsc na Sali dla części Gości, tzw. VIPów.



8. Zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla części Gości w najbliższej okolicy budynku, w którym odbywa się Gala (około 50 miejsc).

9. Zapewnienie osób do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, do obsługi szatni.

10. Przygotowanie dyplomów i statuetek dla Laureatów Konkursu w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- **Wykonawca przedstawi propozycje projektów graficznych dyplomów i statuetek.**
- **17 dyplomów** (treść na dyplomie uzgodniona z LAWP, musi być miejsce na nazwę konkursu i kategorii, logotypy*).
- **5 statuetek szklanych** dla Laureatów (kształt statuetki musi nawiązywać do tematyki konkursu, musi być miejsce na nazwę konkursu i kategorii oraz logotypy*). Treść na statuetce ma być wygrawerowana (dopuszcza się wypełnienie graweru kolorem).

11. Zapewnienie dokumentacji foto Gali. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną Gali.

Do zadań Wykonawcy należy wykonanie zdjęć:

- Kapitułę konkursu,
- wszystkim prelegentom,
- laureatom konkursu oraz laureatom nagrody specjalnej – podczas odbierania gratulacji,
- honorowym gościom Gali (zostaną oni wskazani w dniu Gali przez Zamawiającego)
- prowadzącemu Galę,
- osobom/zespołom zapewniającym oprawę artystyczną,
- prelegentom podczas konferencji prasowej.

Wykonawca wykona także zbiorowe zdjęcia wszystkich laureatów wraz z osobami wręczającymi. Łącznie ok. 50 zdjęć (rozdzielczość min.10 Mpix), proporcja zdjęć 4:3 lub 3:2.



12. Zamawiający zleci Wykonawcy produkcję filmów na potrzeby konkursu.

- Pięć filmów będzie emitowanych podczas Gali finałowej Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” listopad 2011 r. oraz w Internecie (na stronach LAWP, UMWL). Scenariusze filmów przygotowuje Wykonawca. Nagrania będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.

Każdy z 5 filmów powinien trwać 1,5 minuty. Jeden film ma przedstawiać 3 nominowanych w jednej z kategorii konkursowych. Łącznie w 5 filmach przedstawimy 15 nominowanych. Te filmy pojawią się też na stronach internetowych, m.in. na: lawp.lubelskie.pl, rpo.lubelskie.pl.

- Nagrodą specjalną dla Laureatów konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” będą 2 filmy emitowane na antenie TVP Lublin lub promocja projektów i Beneficjentów w Internecie (do negocjacji).

Jako nagroda specjalna dwa banery promocyjne na stronach dwóch portali informacyjnych regionalnego (województwo lubelskie) typu: portal Gazeta Lublin, portal Dziennik Wschodni, portal Kurier Lubelski lub równoważnych pod względem odwiedzin. Dwa banery emitowane będą w tym samym czasie na tym samym portalu. Czas trwania emisji 2 tygodnie na stronie głównej portalu, rozdzielczość każdego banera 750x200 pixeli. Po kliknięciu na baner – przechodzi się do informacji o projekcie. Propozycje kreacji graficznych przygotowuje Wykonawca,

lub

jako nagroda specjalna dwa filmy będą emitowane w TVP Lublin jako kampania reklamowa dla Laureatów Konkursu oraz jednocześnie promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013. Czas każdego z filmów 1 minuta. Te filmy będą też emitowane na ww. stronach internetowych oraz w przyszłości mogą być wykorzystywane na potrzeby LAWP (konferencje, spotkania itp.).

Należy stworzyć oprawę graficzną filmu, pozwalającą nadać całości spójność. Do każdego filmu należy zapewnić lektora oraz podkład muzyczny. Wykonawca musi posiadać prawa autorskie do wykorzystanego podkładu. Wykonawca przedstawi projekty wizualizacji do każdego typu filmu.

BANKIET

Bankiet rozpocznie się po części oficjalnej i artystycznej Gali. Wykonawca przygotowuje miejsce odbywania się bankietu – zapewnienie przystrojonych stołów (obrusy, kwiaty itp.).



13. Zapewnienie cateringu w formie szwedzkiego stołu oraz osób do obsługi gości podczas bankietu. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi propozycje menu.

Catering obejmuje:

- napoje gorące (kawa, herbata różne rodzaje, mleko, cukier, cytryna)
- napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, soki)
- 3 dania gorące
- 4 rodzaje sałatek
- 3 rodzaje ryb
- wędliny
- przystawki (4 rodzaje)
- pieczywo różne rodzaje
- owoce
- ciasta (4 rodzaje)
- serwetki w podajnikach oraz zastawa stołowa wraz ze sztucami.

Minimum 5 osób do obsługi gości podczas Bankietu - kelnerzy, kelnerki, kucharze (inne niż do obsługi gości w holu).

14. Uwzględnienie kosztów: ZAIKSu, ubezpieczenia, ewentualnie ochrony Gali.

15. Zakończenie Gali – Wykonawca odpowiada za posprzątanie sali widowiskowej, holu po cateringu, sali po konferencji prasowej, usunięcie wszelkich tabliczek i oznaczeń wewnątrz i na zewnątrz budynku związanych z organizacją Gali wg wymagań wynajmującego salę.

* Logotypy do pobrania ze strony www.lawp.lubelskie.pl (zakładka Realizacja projektów – Zasady promocji projektów).

