

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.” o wartości poniżej 193 000 euro, podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Spis treści

- Rozdział 1. Dane zamawiającego
- Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4. Umowa ramowa
- Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające
- Rozdział 6. Oferty wariantowe
- Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- Rozdział 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty wstępnej/oferty
- Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- Rozdział 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 19. Koszty udziału w postępowaniu
- Rozdział 20. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej
- Rozdział 21. Termin związania ofertą
- Rozdział 22. Załączniki do s.i.w.z.

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



1. Dane zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

NIP 7123077883

REGON 060271146

Nr telefonu 081 46 23 800

Nr faksu 081 46 23 840

Adres strony internetowej: www.lawp.lubelskie.pl

Adres e-mail: nina.szewczak@lawplublin.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek w godz. 7.30 – 15.30,

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem o wartości poniżej 193 000 euro, podstawa prawna: art. 10 ust 2 oraz art. 54 i art. 55 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 17 marca 2011 r. pod numerem 47708 – 2011 r.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pojęcie (s.i.w.z.) dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwa postępowania: „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.” [OA.3331/03/11].

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Zarys opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do s.i.w.z.

Przedmiot zamówienia zostanie doprecyzowany i uzupełniony na etapie prowadzenia negocjacji z Wykonawcami. Zamawiający oczekuje, że w trakcie negocjacji Wykonawcy - w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie - zaproponują najbardziej optymalne rozwiązania służące realizacji przedmiotu zamówienia.

3.1. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

79341000-6 – Usługi reklamowe;

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez;

92312000-1 – Usługi artystyczne;

79961000-8 – Usługi fotograficzne;

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków;

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;

18530000-3 – Prezenty i nagrody.

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.3. Informacja o podwykonawcach (*Dotyczy oferty ostatecznej nie wstępnej*)

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

4. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (w rozumieniu art. 99-101 ustawy Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia udzielenia zamówienia do dnia 22 grudnia 2011r.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (mailową). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą mailową uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, jednakże muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pismem.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

4) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



I piętro, pokój nr 19 (sekretariat)
Tel. (081) 46 23 800 fax: (081) 46 23 840

5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., bez ujawniania źródła zapytania, i zamiesci je na swojej stronie internetowej. Strona internetowa zamawiającego: www.lawp.lubelskie.pl

7) W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść s.i.w.z.** Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią s.i.w.z.. Dokonaną w ten sposób modyfikację, zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z., i zamiesci ją także na swojej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl.

8) W związku z często słabą czytelnością pism przysyłanych do zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej s.i.w.z. prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres zamawiającego: nina.szewczak@lawplublin.pl

9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

W sprawie procedury zamówienia - Pani Nina Szewczak - nina.szewczak@lawplublin.pl
Tel.(81) 46 23 813

W sprawie przedmiotu zamówienia - Pani Dorota Dobrowolska
dorota.dobrowolska@lawplublin.pl Tel.(81) 46 23 816 oraz Pani Katarzyna Kuszpit
katarzyna.kuszpit@lawplublin.pl Tel.(81) 46 23 811

Prosimy o oznaczenie w temacie wiadomości czego dotyczy jej treść, jednakże zamawiający zastrzega formę porozumiewania się określoną w rozdziale 8 dla czynności, dla których procedurę określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu przygotowania oferty wstępnej/oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Pzp.

10.1. Na ofertę wstępną składają się:

- 1) wypełniony oraz podpisany przez wykonawcę **formularz oferty wstępnej- załącznik nr 1** do s.i.w.z. (w formie oryginału);
- 2) wypełniony i podpisany przez wykonawcę **formularz harmonogramu realizacji poszczególnych czynności w ramach zamówienia – załącznik nr 2** do s.i.w.z. (w formie oryginału)
- 3) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



wykonawcę (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem nazwy zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e;

10.2. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony oraz podpisany przez wykonawcę **formularz ofertowy – wzór załącznika zostanie przedstawiony Wykonawcom po zakończeniu negocjacji;**
- 2) wypełniony i podpisany przez wykonawcę **formularz harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia – wzór załącznika zostanie przedstawiony Wykonawcom po zakończeniu negocjacji;**
- 3) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w *formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę* (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem nazwy zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e;
- 4) Dwa różne scenariusze, scenorysy lub wizualizacje programu telewizyjnego typu ekspert pomaga;
- 5) Dwa projekty graficzne szablonów internetowych banerów reklamowych, oraz w przypadku, gdy nagrodą specjalną dla laureatów konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” będzie promocja w internecie – także dwa projekty graficzne szablonów takich banerów.
- 6) Dwa scenariusze/projekty graficzne/wizualizacje każdego dodatkowego narzędzia promocyjnego.

10.3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Wymagania określające formę składanych dokumentów nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

10.4. Przygotowanie oferty wstępnej/oferty:

- 1) Oferta wstępna/oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, piśmem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty wstępnej/oferty ponosi wykonawca składający ofertę wstępna/ofertę.

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę wstępną/ofertę
- 4) Każda zapisana strona oferty wstępnej/oferty wymaga zaparafowania przez wykonawcę lub osobę umocowaną do jego reprezentacji.
- 5) Oferta wstępna/oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Zalecane jest używanie druków/wzorów przekazanych przez zamawiającego, jako załączniki do s.i.w.z. lub zawierać co najmniej wszystkie informacje oraz dane, jakie zawierają druki. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać np.: „*NIE DOTYCZY*”.
- 7) Poprawki w ofercie wstępnej/oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty wstępnej/oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty wstępnej/oferty. Wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
- 9) Na ofertę wstępną/ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem pkt. 10).
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert wstępnych/ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - b) informacji dotyczących ceny,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności.Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty wstępnej/oferty. Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny oznaczyć tę część oferty wstępnej/oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa umieszczając np. informację o treści: “**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**”. Brak zastrzeżenia spowoduje uznanie dokumentu za jawny i cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 11) Oferta wstępna/oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 12) Jeżeli oferta wstępna/oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa misi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 13) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



10.5. Zamawiający odrzuca ofertę wstępną/ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (dotyczy oferty);
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny(dotyczy oferty);
- 6) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.6. Wykonawca winien umieścić ofertę wstępną w nieprzezroczystym i zabezpieczonym opakowaniu np. w kopercie. Opakowanie winno być zaadresowane następująco:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4
20-010 Lublin**

oraz powinno być opatrzone informacją:

„Oferta wstępna na Realizację kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.” - złożona przed dniem 20 kwietnia 2011 r. godz. 12.00, dostarczyć do pokoju nr 19 (sekretariat), pierwsze piętro w budynku przy ul. Graniczna 4”.

Opakowanie powinno być zaadresowane i oznakowane przez wykonawcę jw., a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki (w przypadku oferty wstępnej/oferty) lub jej przedterminowe otwarcie (w przypadku ofert). Oferta wstępna/oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wstępną/ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert wstępnych/ofert. Opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. **Oferty wstępne należy składać w siedzibie zamawiającego pod adresem:**

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
I piętro, pokój 19 (sekretariat) W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE
do dnia 20 kwietnia 2011 r. godz. 12.00.

Oferty wstępne/oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN liczbą i słownie.

13.2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i składniki jakie mogą mieć wpływ na jej wysokość np podatki, skalkulowane za przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynikającym z s.i.w.z., jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.3. Cena oferty może być tylko jedna. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną.

13.4. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi liczbą i słownie, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

13.5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług - Dz. U.z 2008 Nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).

13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

13.7.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie liczbą i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;

13.7.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny.

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w jedynym kryterium jakim jest cena. Przy wyborze ofert zamawiający porównywać będzie ceny brutto.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	80 %
2	Program telewizyjny typu ekspert pomaga.	10%
3	Projekty graficzne internetowych banerów reklamowych	5%
4.	Dodatkowe narzędzia promocyjne.	5%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium nr 1 (cena), zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$An = \frac{P_{min}}{P_n} \times 80\text{pkt.}$$

An - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

n - numer oferty

P_{min} – cena oferty najtańszej

P_n – cena oferty rozpatrywanej

**Kryterium nr 2 - Program telewizyjny typu ekspert pomaga: waga (%) – 10
- oryginalność, do 6 pkt.**

Zamawiający oceni kreatywność zaproponowanych rozwiązań. Za kreatywne rozwiązanie traktowane będzie takie, które charakteryzuje się nowatorstwem i niepowtarzalnością na tle innych programów tego typu emitowanych na antenie telewizji regionalnej. Jeśli Zamawiający uzna, że scenariusz nie jest wzorowany na dotychczas emitowanych programach – 6 pkt.

- zastosowanie nowoczesnych technik realizacji filmów – do 4 pkt.

Zamawiający oceni efekty wizualne tj. grafikę (1pkt.), jakość obrazu (1pkt.) animację (1pkt.) oraz efekty dźwiękowe (1pkt.).

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno – promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



Kryterium nr 3 - Projekty graficzne internetowych banerów reklamowych:

waga (%) – 5

Zamawiający będzie oceniał:

- oryginalność pomysłu – 2pkt.
- efekty wizualne – 1pkt.
- nakierowanie odbiorcy na podjęcie odpowiednich kroków – 1pkt.
- dodatkowe hasło, myśl, idea współgrające z hasłem programu „Twój pomysł europejskie pieniądze” – 1pkt.

Kryterium nr 4 - Dodatkowe narzędzia promocyjne: waga (%) – 5

Zamawiający będzie oceniał:

- za uzyskanie efektu synergii stosowanych narzędzi promocyjnych – 3pkt.
- za zaproponowane dodatkowe narzędzia promocyjne ponad minimum określone w sekcji VII Założenia kampanii, pkt. 7. Zarysu opisu przedmiotu zamówienia – 1pkt.
- za oryginalność i kreatywność dodatkowych narzędzi promocyjnych – 1pkt.

Warunkiem badania oferty jest niepodleganie odrzuceniu, wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana przez zamawiającego.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając (zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp.): nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Informacje określone w rozdz. 18 ppkt. 1) zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez zamawiającego, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści s.i.w.z. oraz danych zawartych w ofercie.

17.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

17.3. Wzór **umowy** stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.

17.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiany spowodowane skutkami klęsk żywiołowych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków;
- b) konieczność realizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- c) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 Kodeksu cywilnego (tzw. rażąca strata).

17.5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszystkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

17.6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a) zmiany danych teleadresowych;
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp. „Środki ochrony prawnej”.

19. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem obowiązku z mocy art. 93 ust. 4 Pzp.

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



20. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Termin związania ofertą.

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Załączniki do s.i.w.z.:

- 1) Formularz oferty wstępnej (**załącznik nr 1**);
- 2) Wzór formularza harmonogramu realizacji poszczególnych czynności w ramach zamówienia. (**załącznik nr 2**)
- 3) Wstępny opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**)
- 4) Wzór umowy (**załącznik nr 4**)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą **s.i.w.z.** stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

Lublin, dnia 08 kwietnia 2011 r.

OA.3331/04/11 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

