

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek i faksu
na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Granicznej 4, 20-010 Lublin
reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie Panią **Renatę Siwiec**

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r.
Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), na dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek i faksu na
potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów do drukarek, kserokopiarek i faksu będąca przedmiotem zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do umowy (*załącznik nr 6 do s.i.w.z. – formularz cenowy - zestawienie oferowanego rozwiązania i kalkulacja ceny*).
2. Załącznikiem nr 1 do umowy, o którym mowa w ustępie 1, jest wypełniony i podpisany przez Strony *formularz cenowy - zestawienie oferowanego rozwiązania i kalkulacja ceny* na dostawę tonerów do drukarek.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień cząstkowych określających zamawiany asortyment. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
5. Wykonawca oświadcza, że materiały będące przedmiotem umowy będą dobrej jakości, w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, do których są przeznaczone oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo pracy urządzenia, fabrycznie nowe - nieużywane, będą posiadały nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, będą wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy, opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z opisem zawartości oraz będą spełniały normy obowiązujące na tego rodzaju artykuły.
6. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywa się u Zamawiającego.

OA.3331/10/10 wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek i faksu na potrzeby LAWP w Lublinie.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



7. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do porozumiewania i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

ze strony Zamawiającego:, tel./fax e-mail

ze strony Wykonawcy:, tel./fax e-mail

8. Wykonawca, na dostarczony towar, udziela 12 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń.

9. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych – tonerów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 10 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne – tonery wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.

11. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne nie powodują utraty uprawnień z tytułu gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

§ 2

1. Umowa jest zawarta i wykonywana będzie sukcesywnie do 23 grudnia 2010 roku.

2. Zamawiający zgłosi częściowe zapotrzebowanie na dostawę za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia, odsyłając do Zamawiającego „zwrotną pocztą” otrzymane zapotrzebowanie.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy do siedziby Zamawiającego, łącznie z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia, w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.30 – 15.30.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową (określoną w załączniku nr 2 do umowy - *załącznik nr 1 do s.i.w.z. – formularz ofertowy*) za tonery do drukarek określone w § 1 umowy:

kwotę brutto:zł.

(słownie zł:),

w tym podatek VAT kwota:zł.

Kwota netto wynosi:zł.

(słownie zł:).

2. Za każdą partię dostarczonych artykułów, będących przedmiotem umowy, szczegółowo określonych w częściowym zapotrzebowaniu, o którym mowa w §2 ust. 2 wystawiona zostanie oddzielna faktura VAT. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej za poszczególne artykuły, określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - *załącznik nr 6 do s.i.w.z. – formularz cenowy - zestawienie oferowanego rozwiązania i kalkulacja ceny*.

3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, wystawionej po dostarczeniu artykułów. Termin płatności ustala się na 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

OA.3331/10/10 wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek i faksu na potrzeby LAWP w Lublinie.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



4. Warunkiem wystawienia faktur VAT za przedmioty dostaw będzie podpisanie przez obie strony umowy pisemnych potwierdzeń dokonania dostawy (protokołów odbioru) przez osoby wymienione w §1 ust. 7, z których musi jasno wynikać, iż dostarczone artykuły posiadają wymagane, zgodne z ofertą, parametry (cechy).
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje ceny ofertowe określone w załączniku nr 1 do umowy (*załącznik nr 6 do s.i.w.z. – formularz cenowy - zestawienie oferowanego rozwiązania i kalkulacja ceny*) przez cały czas obowiązywania umowy.

§ 4

1. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, jeżeli jej uszkodzenie nastąpiło w skutek używania tonera dostarczonego przez Wykonawcę.
2. Za podstawę żądania naprawy drukarki uważa się pisemną opinię niezależnego autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność naprawy drukarki za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Wykonawca dokona naprawy drukarki w autoryzowanym serwisie producenta drukarki na własny koszt w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy lub zapotrzebowania częściowego, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienia w wysokości 0,2 % wartości brutto nie dostarczonych artykułów za każdy dzień opóźnienia.
2. Taka sama kara będzie należna w przypadku niedokonania wymiany wadliwego artykułu na wolny od wad w terminie określonym w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę, niewykonaniu lub nienależytem wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wartości niedostarczonych artykułów.
4. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana na tym strona może, niezależnie do kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
 - b) w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę; w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

OA.3331/10/10 wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek i faksu na potrzeby LAWP w Lublinie.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



§ 7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 8

Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotu umowy ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

§ 9

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

OA.3331/10/10 wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek i faksu na potrzeby LAWP w Lublinie.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

