

WYKAZ ZMIAN WPROWADZONYCH DO DOKUMENTU
– WYTYCZNE DLA BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2007-2013

1. Podstawy i zakres regulacji

Pkt. 4

wprowadzono zapis, stanowiący powielenie postawienia umowy, informujący o konieczności *stosowania aktualnych wzorów oznakowania promocyjnego, a tym samym do stosowania obowiązujących na dzień realizacji zadania promocyjnego zapisów Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji*. Dokonano wykładni dnia realizacji zadania promocyjnego, przyjmując za dzień moment rzeczywistego rozpoczęciu pierwszej z czynności związanej z zamówieniem usługi dostawy, zakupu lub roboty.

2. Zasady ogólne

Pkt. 1 lit. c - e

doprecyzowano zapisy dotyczące wskazania źródła finansowania poprzez umieszczenie w bezpośrednim sąsiedztwie flagi Unii Europejskiej dopisku *Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego* lub opis w postaci: *Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013*.

Przeredagowano zapis dotyczący hasła promującego program: *Twój pomysł, europejskie pieniądze* i sposobu jego eksponowania na materiałach promocyjnych.

Pkt. 3

wskazano, że *do redakcji opisu przy fladze Unii Europejskiej, herbie oraz informacji o współfinansowaniu, obowiązkowe jest używanie czcionki Arial (Arial CE)*.

Pkt. 6 – 7

zmiana numeracji kolejnych punktów rozdziału na skutek wprowadzenia w miejsce dotychczas obowiązującego pkt. 6 nowego, dotyczącego warunków *umieszczania wariantów kolorowych zestawienia znaków na różnych wersjach tła jednorodnych*.

W punkcie 7 dot. zastosowania zestawienia znaków w wariacie achromatycznym, doprecyzowano zapis poprzez wskazanie na wyjątkowe okoliczności użycia takiego wariantu oznakowania oraz *Beneficjenci zobowiązani są konsultować z IZ RPO sposób użycia i rozmieszczenia znaków graficznych w innych formatach niż określone w pkt. 3-6 Wytycznych*.

Pkt. 9

uległ przeredagowaniu i przeniesieniu w rozdział 5 Wytycznych.

2.1. Logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego)

Pkt. 3

wprowadzono definicje pola ochronnego w *rozumieniu obszar wokół znaku, w którym nie może pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna, jak i tekstowa. Moduł konstrukcyjny stanowi kwadrat o boku 1/4 wysokości znaku graficznego*.

Pkt. 4

wprowadzono informacje o rodzaju czcionki użytej w logotypie Programu Regionalnego (*czcionka z rodziny The Mix CE*) oraz zastrzeżono, że jej zmiana jest niedopuszczalna.

Pkt. 5

uzupełniono zapis o dane dotyczące umiejscowienia *Księgi znaku identyfikacji wizualnej* na stronie Programu Operacyjnego.

2.3. Herb Województwa Lubelskiego

Pkt. 3

uzupełniono zapis o dane dotyczące umiejscowienia *logotypu znaku graficznego Województwa Lubelskiego* na stronie Programu Operacyjnego.

3. Instrumenty informacji i promocji

zmiana polegająca na połączeniu rozdziałów 3 i 4 w jeden oraz podrozdziałów wydzielonych w ramach tych rozdziałów (wcześniej *Działania informacyjne i promocyjne*).

Informacje dotyczące prowadzenia obowiązkowych działań informacyjnych i promocyjnych projektów realizowanych w ramach RPO WL, zostały zebrane w podrozdział 3.1. *Zasady ogólne prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych*, poprzedzony komunikatem, że zestawienie tych działań stanowi *niezbędne minimum*.

W przypadku inwestycji infrastrukturalnych wprowadzono obowiązek *informowania opinii publicznej o otrzymywanym wsparciu ze środków Unii Europejskiej*.

Zapisy podrozdziału 3.1. uzupełniono o zasady promowania projektów dotyczących zakupu taboru i innego rodzaju sprzętu ruchomego (lit. c). Takie projekty należy oznakować zgodnie ze wskazaniami rozdziału 2 *Zasady ogólne*, także w postaci naklejek lub plaketek informacyjnych.

3.2. Tablice informacyjne

zmiana numeracji podrozdziału (wcześniej rozdz. 4 *Instrumenty i promocja*, 4.1 *Tablice informacyjne*).

Pkt. 1

wprowadzono definicje *całkowitego wkładu publicznego* oraz zmieniono sposób przeliczania kursy wymiany euro, stanowiącego podstawę do oszacowania wartości wkładu publicznego projektu.

Pkt. 3.

zmieniono zapis dotyczący terminu umieszczenia tablicy informacyjnej. *Tablica informacyjna powinna być umieszczona po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu w miejscu widocznym najpóźniej w ciągu maksymalnie 21 dni od rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym rozpoczęciu pierwszej z dostaw, zakupu lub robót.*

Pkt. 4 - 5

wykreślono wskazanie rodzaju projektu (*infrastrukturalne lub budowlane*). W pkt. 5 został uzupełniony zapis o informacje dotyczącą możliwości pozostawienia tablicy informacyjnej jako tablicy pamiątkowej, w sytuacji gdy *dane zamieszczone na tablicy informacyjnej są zgodne z tymi wskazanymi w części dotyczącej tablicy pamiątkowej*,

a wymiary jej oraz trwałość użytych w jej produkcji materiałów odpowiadają parametrom tablicy pamiątkowej.

Pkt. 6

wprowadzono zapis dotyczący miejsca umieszczenia tablicy informacyjnej

Pkt. 7

uszczegółowiono zapis pkt. 2 wymieniając jakie informacje stanowią obowiązkowe elementy tablicy informacyjnej oraz opcjonalne i warunki umieszczenia tych elementów.

Pkt. 8

wprowadzono informacje o możliwości pobrania wzoru tablicy informacyjnej ze strony Programu Operacyjnego.

3.3. Tablice pamiątkowe

zmiana numeracji podrozdziału (wcześniej rozdz. 4 *Instrumenty i promocja*, 4.2 *Tablice pamiątkowe*).

Pkt. 1

wprowadzono definicje *całkowitego wkładu publicznego* oraz zmieniono sposób przeliczania kursy wymiany euro, stanowiącego podstawę do oszacowania wartości wkładu publicznego projektu.

Pkt. 5

wprowadzono zapis dotyczący miejsca umieszczenia tablicy informacyjnej

Pkt. 6

wprowadzono zapis o możliwości zwiększenia wymiarów tablicy pamiątkowej.

Pkt. 7

uszczegółowiono zapis pkt. 2 wymieniając jakie informacje stanowią obowiązkowe elementy tablicy informacyjnej oraz opcjonalne i warunki umieszczenia tych elementów.

Pkt. 8

wprowadzono informacje o możliwości pobrania wzoru tablicy informacyjnej ze strony Programu Operacyjnego.

3.4. Stosowanie oznakowania dla wybranych inwestycji

zmiana numeracji podrozdziału (wcześniej rozdz. 4 *Instrumenty i promocja*, 4.2.1 *Stosowanie tablic pamiątkowych dla wybranych inwestycji*).

Pkt. 1

doprecyzowano zapisy dotyczące oznakowania projektów drogowych.

Pkt. 3

uszczegółowienie zapisu poprzez wskazanie, że dotyczy on tablic pamiątkowych i informacyjnych projektów przebudowy pomieszczeń lub części obiektów.

Pkt. 4.

wprowadzono zapis dotyczący oznakowania obszarów objętych ochroną konserwatorską.

Pkt. 5

zmiana numeracji zapisu dotyczącego promocji projektów wodno-kanalizacyjnych (wcześniej pkt. 6).

Pkt. 6

wprowadzenie zapisu wskazującego warunki koniecznej zamiany tablicy informacyjnej na pamiątkową.

Pkt. 7

zmiana numeracji zapisu dotyczącego okresu eksponowania tablicy pamiątkowej (wcześniej pkt. 10).

Pkt. 8

zmiana numeracji zapisu dotyczącego oznaczenia projektów polegających na zakupie taboru lub innego sprzętu ruchomego (wcześniej pkt. 4).

Pkt. 9

zmiana numeracji zapisu (wcześniej pkt. 5).

Pkt. 10

wprowadzenie zapisu dotyczącego obowiązku oznakowywania przedmiotów stanowiących wartość niematerialną i prawną np. oprogramowania.

Pkt. 11 - 12

wprowadzenie zapisu dotyczącego oznakowania innego rodzaju materiałów.

4. Inne działania informacyjne i promocyjne

zmiana numeracji rozdziału (wcześniej rozdz. 5).

Pkt. 3

uzupełnienie zapisu poprzez umieszczenie informacji o możliwości doboru narzędzi promocji projektu.

Pkt. 4 - 6

wprowadzenie zapisu dotyczącego sporządzania oraz publikowania wytworzonych materiałów, w tym dokumentacji zdjęciowej lub filmowej z kolejnych etapów realizacji projektu. W punkcie 5 *Wytycznych*, zaleca się przysyłanie tego rodzaju informacji na potrzeby publikowania ich na stronie Programu, w części dotyczącej prezentacji „Dobrych praktyk”.

5. Oznaczenia dokumentów i materiałów związanych z realizacją projektu

wprowadzono nowy rozdział określający sposób oznakowania dokumentacji związanej z prowadzeniem działań promocyjnych projektu. Wskazano również katalog dokumentów, które powinny zostać opatrzone informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. W przypadku dokumentów finansowo-księgowych mających charakter gotowych formularzy, wzorów (np. faktur, rachunków), oznaczenie nie jest wymagane.

6. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących informacji i promocji

Pkt. 1 lit. b)

wprowadzono informacje o okresie przechowywania dokumentacji z prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych (*5 lat od zakończenia realizacji projektu*).

7. Dane kontaktowe

usunięto dane adresowe instytucji pozostawiając jedynie numery telefonów (w tym numer infolinii), adresów e-mail oraz stron internetowych IZ RPO i IP II.