

Pomocnicza lista sprawdzająca dla Beneficjentów do Wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w ramach I i II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Niniejsza lista stanowi pomoc dla Beneficjenta podczas wypełniania wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą.

L.p.	Kryterium oceny	Spełnienie kryterium		
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy wniosek został sporządzony w aktualnej wersji Generатора wniosków o płatność?			
2.	Czy wniosek zawiera wszystkie, ponumerowane strony?			
3.	Czy prawidłowo podano okres, którego dotyczy wniosek? (pkt 1)			
4.	Czy dane zawarte we wniosku są zgodne z umową o dofinansowanie (pkt. 7-8):			
	a) numer projektu;			
	b) numer umowy o dofinansowanie;			
	c) numer aneksu do umowy o dofinansowanie;			
5.	Czy wydatki przypisane poszczególnym zadaniom są zgodne z Umową o dofinansowanie? (pkt 15)			
6.	Czy projekt realizowany jest zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie? (pkt 15)			
7.	Czy opisano planowany przebieg realizacji projektu do czasu złożenia kolejnego wniosku? (pkt 16)			
8.	Czy we wniosku wypełniono harmonogram wydatków i składania wniosków o płatność na kolejne kwartały? (pkt 19) <i>Jeżeli jest to wniosek o płatność końcową należy wypełnić tabelę wpisując cztery kolejne kwartały ale z wartościami zerowymi.</i>			
9.	Czy wykazano że projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych i krajowych? (pkt 20)			
10.	Czy we wniosku wypełniono wszystkie wymagane oświadczenia? (pkt 21)			
11.	Czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną? <i>Strony wniosku powinny być trwale spięte i zaparafowane przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną. Na ostatniej stronie wniosku Beneficjent lub osoba upoważniona składa czytelny podpis i przybija firmową pieczęć.</i>			
12.	Czy wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD/DVD w pliku xml) oraz czy obie wersje są ze sobą zgodne? <i>Należy sprawdzić, czy sumy kontrolne na wersji papierowej i elektronicznej są identyczne (sprawdzenie sumy kontrolnej na każdej stronie wersji papierowej).</i>			
13.	Czy koperta i płyta CD/DVD zostały prawidłowo opisane: — nazwa/imię i nazwisko Beneficjenta — numer i tytuł projektu — oznaczenie „wniosek o płatność”			

