

LUBELSKA AGENCJA WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w Lublinie
ul. Graniczna 4
20-010 LUBLIN

Nr sprawy :

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 19, poz. 177z późniejszymi zmianami),
tj. poniżej kwoty 206 000 EURO

na

„ dostawę tonerów do drukarek ”
dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

podstawa prawna :

ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Niniejszy dokument o nazwie Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera .18 kolejno ponumerowanych stron

DYREKTOR
LUBELSKIEJ AGENCJI WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W LUBLINIE

Zatwierdził dnia

Lublin, dn. 29 stycznia 2008r.

Spis treści :

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Wymagania Zamawiającego
Rozdział IV	Opis sposobu oceny spełnienia warunków
Rozdział V	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział VI	Kryteria oceny ofert
Rozdział VII	Składanie ofert i wadium
Rozdział VIII	Postępowanie przetargowe
Rozdział IX	Środki ochrony prawnej

Załączniki (1 - 7)

- załącznik nr 1 formularz cenowy
- załącznik nr 2 formularz oferty
- załącznik nr 3 formularz asortymentowo-cenowy
- załącznik nr 4 oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 5 oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1-10 oraz ust.2 pkt. 1-4 24 ustawy prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 6 wzór umowy

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zarówno w niniejszym dokumencie o nazwie „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”, jak i we wszystkich związanych z nim pozostałych dokumentach poniższe określenia mają znaczenie zgodne z poniższymi objaśnieniami.

- a) cena- oznacza cenę w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. O cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. z późniejszymi zmianami);
- b) Dostawa- należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy, leasingu;
- c) Kierownik Zamawiającego- należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
- d) Najkorzystniejsza oferta- należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący- ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- e) Oferta częściowa- należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego
- f) Oferta wariantowa- należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- g) Środki publiczne – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych
- h) Wykonawca- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- i) Zamawiający – oznacza Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości

Adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 LUBLIN

tel. 081 46 23 800

fax 081 46 23 840

Strona internetowa : www.lawp.lubelskie.pl

oraz jego następców prawnych

- j) PZP- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
- k) SIWZ- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia; niniejszy dokument.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę tonerów do drukarek wyspecyfikowana w jednym zadaniu, 6 pozycjach.

1.1.1. Zamawiający zawarł w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ (formularz asortymentowo cenowy) szczegółowe zestawienie poszczególnych pozycji oraz ich ilości, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia.

1.1.2. Specyfikacja techniczna (opis w formularzu asortymentowo-cenowym) zaoferowanych produktów oprócz opisu parametrów musi zawierać numery katalogowe i nazwę producenta.

1.1.3. Wymagany okres ważności dostarczanych tonerów- minimum 12 miesięcy od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.

1.1.4. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy

1.2 Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych .

1.3 Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert równoważnych.

1.4 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej- na poszczególne pozycje w pakiecie, jednak bez możliwości zmiany ilości asortymentu.

1.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.7 NUMER GRUPY CPV: 3023

DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca:

a) oświadczenie o zapewnieniu okresu gwarancji na przedmiot zamówienia co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy

b) oświadczenie o zapewnieniu minimum 30 dniowego terminu płatności

c) Certyfikat CE lub deklarację zgodności dla oferowanego produktu lub oświadczenie o tym, że dany produkt posiada znak CE,

2.1 Termin realizacji zamówienia :

Od dnia udzielenia zamówienia do 29 lutego 2008r.

III. WARUNKI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia publicznego jest:

a) przedstawienie oferty zgodnej z treścią SIWZ oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 19, poz. 177 z 2004r. z późniejszymi zmianami)

b) posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

c) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- e) niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z normami powołanej ustawy

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

1.3 Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z treścią art. 23 ust. 2 ustawy PZP). Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wykazanie:

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
- Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia publicznego
- Ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

W przypadku konsorcjum i spółki cywilnej przede wszystkim:

- *reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego [lider konsorcjum, sposób reprezentacji spółki cywilnej]*
- *sposób zaciągania przez w/w podmioty zobowiązań, zawierania umów, ponoszenia odpowiedzialności*
- *prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub w ich imieniu przez osoby uprawnione zgodnie z właściwym przedsiębiorcy rejestrem.

Zamawiający uzna postawione warunki za spełnione, jeżeli wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają dokumenty, że łącznie spełniają warunki minimalne.

Wykonawca musi w sposób jednoznaczny wykazać sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

IV OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. DOKUMENTY PODMIOTOWE

1.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty następujące dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ:

- 1) Wypełniony formularz oferty- załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 3 do SIWZ
- 3) Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP – załącznik nr 4 do SIWZ
- 4) Oświadczenie dot. art. 24 ust.1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 pkt. 1-4 PZP – załącznik nr 5 do SIWZ

1.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z mocy art. 24 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

1.3 6) Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy- załącznik nr 6 do SIWZ
1.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1.4.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 , składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

1.4.2. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP.

Dokumenty określone w punktach 1.4.1 a) i c) oraz 1.4.2 powinny być wystawione nie **wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

Dokument określony w punkcie 1.4.1.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed terminem składania ofert.**

1.4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów oraz dokumentów, o których mowa w punkcie 1.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający oceni spełnienie warunków na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

ROZDZIAŁ V

FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1.1 Dokumenty określone w niniejszej SIWZ jako dokumenty PODMIOTOWE oraz PRZEDMIOTOWE (wymienione w rozdziale I) są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.2 Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty zgodnie z załączonym pełnomocnictwem lub aktualnym dokumentem rejestrowym Wykonawcy.

1.3 Podpis osoby potwierdzającej zgodność kopii z oryginałem ma być czytelny lub uzupełniony imienną pieczęcią.

1.4. Jeżeli wykonawca składa dokumenty wymagane przez Zamawiającego w języku innym niż polski, dla stwierdzenia spełnienia warunku przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia tłumaczenia takiego dokumentu lub kserokopii tłumaczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1.1 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy.
- 1.2 Cena ma być skalkulowana i ostateczna. Jakikolwiek upusty cenowe winny być wkalkulowane w cenę ostateczną.
- 1.3 Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie ponoszone koszty wykonania zamówienia publicznego, które mają wpływ na cenę oferty z ich wyszczególnieniem- zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym -załącznik nr 3.

Rozdział VII

KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami :

- | | |
|---------|------|
| 1. Cena | 100% |
|---------|------|

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru :

$$P = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.
Stosowana punktacja 1-100 pkt.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt . pozostałe proporcjonalnie mniej .

Rozdział VIII SKŁADANIE OFERT I WADIUM

1. WADIUM

1.1 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WADIUM W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

2. SKŁADANIE OFERT

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.1.1. Ofertę mogą złożyć podmioty występujące wspólnie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wykonawcy zgodnie z art. 23. ust. 2 ustawy PZP ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2.2 Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. Wykonawca winien należycie wykazać sposób reprezentacji oraz uprawnienie do złożenia oferty.

2.3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane; strony nie zapisane należy przekreślić lub opisać jako puste.

2.4 Wszystkie zmiany w ofercie, poprawiane omyłki, skreślenia lub inne miejsca nanoszenia zmian na pierwotnym dokumencie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą.

2.5 Oferta musi być trwale spięta, złożona w formie skoroszytu

- 2.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
- 2.7 Oferta, wszystkie dokumenty i załączniki są składane w języku polskim. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia sporządzane w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2.8 Ofertę należy złożyć w 2 (dwóch) kopertach [zewewnętrznej i wewnętrznej]

KOPERTA ZEWNĘTRZNA oznaczona winna być w następujący sposób:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

DOSTAWĘ TONERÓW ”

Adres jednostki:

LUBELSKA AGENCJA WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

NIE OTWIERAĆ PRZED: 8 lutego 2008r. godz. 11:00

KOPERTA WEWNĘTRZNA oznaczona winna być nazwą i adresem Wykonawcy

- 2.9 W przypadku błędnego oznaczenia koperty lub złożenia oferty w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty, co rodzi skutki prawne dla Wykonawcy.
- 2.10 Oferta powinna zostać złożona na adres :

Adres jednostki: LUBELSKA AGENCJA WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

2.11

w nieprzekraczalnym terminie: **8 lutego do godz:10:30**

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE LUBELSKIEJ AGENCJI
WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W LUBLINIE na 1 PIETRZE

- 2.12 Aby oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP, niniejszej specyfikacji oraz musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 2.13 Zamawiający wyznacza termin związania ofertą na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2.14 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 2.15 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o modyfikacji, wycofanie oferty przez Wykonawcę oraz ewentualne złożenie nowej musi nastąpić przed terminem składania ofert przy czym na kopercie powinni znaleźć się dodatkowo oznakowanie „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”
- 2.16 Żadna oferta nie może być wycofana lub modyfikowana po upływie terminu składania ofert.

3 SIWZ oraz kontakt z Zamawiającym

3.1 Specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego tj.

www.lawp.lubelskie.pl

Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w formie papierowej. Opłata za SIWZ wynosi 5 PLN (słownie pięć złotych); płatne za zaliczeniem pocztowym.

3.2 Osoba upoważniona do kontaktów:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :

CEZARY SZYMAŃSKI

TEL: 081 46 23 824

3.3 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany przez Zamawiającego sposób nie ogranicza stosowania formy pisemnej.

3.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 (sześć) dni przed terminem składania ofert.

3.5 Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Zamawiający umieści również zapytania wraz z odpowiedzią na swojej stronie internetowej, tj. www.lawp.lubelskie.pl

3.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekazuje treść modyfikacji wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Zamawiający umieszcza również treść modyfikacji na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3.7 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert jeżeli w przypadku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

3.8 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział IX

POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

- 1.1 Złożone oferty zostaną otwarte w części jawnej postępowania przetargowego w dniu 8 LUTEGO 2008r. w siedzibie Zamawiającego, LUBLIN ul. Graniczna 4, w pokoju nr 21
- 1.2 W trakcie otwarcia Zamawiający ofert Zamawiający odczyta:
- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) podczas otwarcia zostaną odczytane:
 - nazwa i adres każdego z Wykonawców
 - cena złożonej oferty – w tym cena za każdy pakiet
 - termin płatności
 - termin wykonania zamówienia
- 1.3 Informacje, o których mowa zostaną doręczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek
- 1.4 Zgodnie z normami prawnymi, wynikającymi z art. 89 ustawy PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
- a) jej treść jest niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - d) zawiera rażąco niską cenę
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP lub błędy w obliczaniu ceny
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 1.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert i ich łączną ocenę;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- 1.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punktach 1.5 niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- 1.7 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po terminie związania ofertą jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem tego terminu a Wykonawca zgodził się na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 1.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust.1 ustawy PZP.

Rozdział X

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.1 Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP lub norm niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr 19, poz. 177), z późniejszymi zmianami (zm.: Dz.U. 2006, Nr 170, poz 1217, Nr 227, poz. 1658; 2007, Nr 64, poz. 427, Nr 83, poz. 560)

Zatwierdzam



DYREKTOR
LUBELSKIEJ AGENCJI WSPIERANIA PRZEDSIĘWZIĘC
W LUBLINIE
Renata Stwlec

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

data

FORMULARZ OFERTY

Do Lubelskiej Agencji Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Graniczna 4
20-010 LUBLIN

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę tonerów dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie opisanych w SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

Netto:

Brutto:

Słownie brutto:

wyszczególnioną w formularzu cenowym (załącznik nr 1)

Termin płatności ustalamy na dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. (nie mniej niż 30 dni).

1. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na przez okres 30 dni od momentu otwarcia ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Oferowane ceny za dostawę przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pakietów w przetargu na dostawę narzędzi chirurgicznych, zgodnie z treścią załącznika nr 3 wynoszą:

Pakiet nr 1

 netto

Cena brutto :

Słownie : .netto

 brutto

Termin płatności oferowany przez Wykonawcę dla realizacji niniejszego zamówienia na rzecz Zamawiającego wynosi dni od dnia dostarczenia faktury.

.....
 podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na dostawę

TONERÓW DO DRUKAREK

zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 1-4 do ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby wykonujące zamówienie publiczne nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-10 oraz ust. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli podmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Podpis Wykonawcy

zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy:

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin, NIP 712-30-77-883, REGON 060271146, reprezentowaną przez **Renatę Siwiec**- Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawca”,

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) na dostawę tonerów do drukarek.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tonerów do drukarek zgodnie z ofertą zgłoszona w przetargu.
2. Wykonawca oświadcza, że tonery będą fabrycznie nowe, oryginalne oraz będą spełniały wszelkie wymogi stawiane przez producenta sprzętu.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywa się u Zamawiającego.

§ 2

1. Wartość całej umowy wynosi tj. cena brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT zł (słownie:.....), cena netto zł (.....).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera już w sobie wszelkie koszty dostawy tonerów do siedziby Zamawiającego.
3. Za dostarczone tonery, będące przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia materiałów i dostarczenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Umowa wykonywana zostanie do dnia 29 lutego 2008 r.
2. Dostarczenie materiałów nastąpi w ciągu 3 dni od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5

1. O stwierdzonych wadach w dostarczonych materiałach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż w terminie 7 dni od daty stwierdzenia, przepisy art. 556-576 KC stosuje się.

2. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy lub zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonych materiałów za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego przekraczającego wysokość kary umownej.
3. Zamawiający może dodatkowo odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia oraz w przypadkach wskazanych w ustawie prawo zamówień publicznych.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 8

Dostawa będąca przedmiotem umowy jest współfinansowana ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

§ 9

W kwestiach nie unormowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY
ZAPOTRZEBOWANIE WSTĘPNE NA TONERY NA POTRZEBY LAWP**

Lp.	Toner	KOD	Ilość	Cena jdn.	Wartość	CENA BRUTTO
1	Canon IR-3045 (21 000 stron)	C-EXV 11	2			
2	Xerox Phaser 6180 – czarny (8 000 stron)	113R00726	6			
3	Xerox Phaser 6180 – cyjan (6 000 stron)	113R00723	1			
4	Xerox Phaser 6180 – magenta (6 000 stron)	113R00724	1			
5	Xerox Phaser 6180 – żółty (6000 stron)	113R00725	1			
6	Brother 5250 – czarny (7 000 stron)	TN-3170	5			
					RAZEM:	