



## **Regulamin organizacyjny „Dni Otwartych Funduszy Europejskich”**

Regulamin organizacyjny „Dni Otwartych Funduszy Europejskich”, zwanych dalej „Dniami Otwartymi”, w ramach obchodów 10-lecia członkostwa Polski w Unii Europejskiej, zwany dalej „Regulaminem”. Regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa Beneficjentów w akcji Dni Otwartych oraz zasady współpracy pomiędzy Beneficjentami organizującymi Dni Otwarte, a Instytucjami Zarządzającymi/Pośredniczącymi w programach operacyjnych, realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 oraz Narodowego Planu Rozwoju 2004 – 2006.<sup>1</sup>

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Dni Otwarte to akcja związana z obchodami 10 rocznicy obecności Polski w Unii Europejskiej.
2. Do udziału w akcji Dni Otwartych mogą zgłaszać się Beneficjenci, którzy otrzymali dotację w ramach Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 i/lub Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.
3. W ramach Dni Otwartych Beneficjenci Funduszy Europejskich udostępniają swoje projekty dla zainteresowanych.
4. Dni Otwarte będą się odbywać w terminie określonym przez Beneficjenta w okresie między 1 a 11 maja 2014 r. na terenie całej Polski.
5. Beneficjent zgłaszający się do akcji ponosi wszelkie koszty związane z organizacją Dni Otwartych.
6. Koordynatorem akcji, zwanym dalej Koordynatorem, jest Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4.

### **II. ZGŁOSZENIA DO ORGANIZACJI DNI OTWARTYCH**

1. Zgłoszenia do udziału w akcji Dni Otwartych są przyjmowane przez Instytucje Zarządzające Programami Operacyjnymi i Regionalnymi Programami Operacyjnymi oraz przez Instytucje Pośredniczące oraz Pośredniczące II stopnia.
2. Warunkiem uczestnictwa w akcji Dni Otwartych jest:
  - a) pisemna lub mailowa deklaracja Beneficjenta udziału w akcji (jest ona równoznaczna z akceptacją Regulaminu), na formularzu zgłoszeniowym dołączonym do niniejszego Regulaminu,
  - b) pisemne lub mailowe potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w akcji przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym.
3. Podmiot, który nie otrzymał potwierdzenia, o którym mowa w cz. II pkt 2 b) nie może brać udziału w akcji Dni Otwartych. Lista wszystkich podmiotów, które biorą udział w akcji Dni Otwartych (których zgłoszenie zostało zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym / Regionalnym Programem Operacyjnym), zostanie opublikowana na oficjalnej stronie internetowej [www.10latwue.pl](http://www.10latwue.pl).
4. Ostateczny termin przesyłania zgłoszeń do udziału w akcji Dni Otwartych upływa 15 kwietnia 2014 r.

### **III. ZOBOWIĄZANIA KOORDYNATORA AKCJI**

Koordynator akcji zapewnia:

1. ogólnopolską promocję akcji Dni Otwartych w telewizji, na portalach i kanałach społecznościowych zarządzanych przez Koordynatora akcji,
2. stronę internetową poświęconą akcji [www.10latwue.pl](http://www.10latwue.pl) z informacjami o projektach, które będą brały udział w akcji Dni Otwartych,

---

<sup>1</sup> Z wyłączeniem Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich 2004-2006; Sektorowego Programu Operacyjnego Rybołówstwo i Przetwórstwo Ryb.



3. opracowanie wspólnego szablonu dopuszczalnych materiałów promocyjnych: banerów internetowych, ulotek, plakatów, roll'up'ów, flag wykorzystywanych podczas akcji Dni Otwartych.

#### **IV. ZOBOWIĄZANIA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCYCH, POŚREDNICZĄCYCH I i II STOPNIA**

1. Instytucja Zarządzająca:
  - a) przyjmuje zgłoszenia do udziału w akcji Dni Otwartych,
  - b) dokonuje weryfikacji poprawności realizacji zgłoszonych bezpośrednio do niej projektów,
  - c) opiniuje zgłoszenia do udziału w akcji Dni Otwartych i przekazuje decyzję dotyczącą konkretnego zgłoszenia odpowiednio do: Beneficjenta lub Instytucji Pośredniczącej I / II Stopnia,
  - d) przekazuje informacje uzyskane od Koordynatora akcji: Beneficjentom i/lub Instytucjom Pośredniczącym I / II Stopnia,
  - e) przekazuje szablony materiałów promocyjnych opracowanych przez Koordynatora akcji, zgodnie z cz. III pkt 3,
  - f) przekazuje i aktualizuje informacje dla Koordynatora, uzyskane od Instytucji Pośredniczących I / II Stopnia oraz Beneficjentów, dotyczące udziału w akcji.
2. Instytucja Pośrednicząca I / II Stopnia:
  - a) przyjmuje zgłoszenia do udziału w akcji Dni Otwartych,
  - b) dokonuje weryfikacji poprawności realizacji zgłoszonych bezpośrednio do niej projektów,
  - c) przekazuje informacje do Instytucji Zarządzającej o zgłaszających się Beneficjentach,
  - d) przekazuje Beneficjentom informacje dotyczące decyzji Instytucji Zarządzającej, o której mowa w cz. IV pkt 1 c).

#### **V. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA**

Beneficjent biorący udział w akcji Dni Otwartych:

1. zapewnia bezpłatne lub zniżkowe wejście na teren projektu, którego realizacja była współfinansowana z Funduszy Europejskich lub korzystanie z usług świadczonych w ramach projektu,
2. zapewnia bezpieczne warunki uczestnictwa w akcji dla zwiedzających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przeciwpożarowymi, sanitarnymi itp.,
3. zapewnia prezentację informacji o akcji Dni Otwartych na swojej stronie internetowej i (jeśli posiada) na profilu społecznościowym
4. zapewnia oznakowanie akcji, wykorzystując do tego celu co najmniej jeden z szablonów o których mowa w cz. III pkt 3,
5. stwarza harmonogram prezentacji projektu, zawierający daty i godziny organizacji Dni Otwartych (co najmniej 1 dzień w okresie 1 – 11 maja 2014 r.) oraz opis przebiegu Dni Otwartych, a następnie przesyła wyżej wymienione materiały do Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej celem umieszczenia ich na stronie internetowej poświęconej akcji, prowadzonej przez Koordynatora akcji.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin zostanie przekazany w formie elektronicznej wszystkim Beneficjentom, którzy zadeklarowali udział w akcji Dni Otwartych oraz będzie umieszczony na stronie internetowej poświęconej akcji.



2. Podczas akcji Dni Otwartych niedopuszczalne jest na terenie udostępnionego obiektu świadczenie dodatkowych usług lub sprzedaży produktów, które poza terminem organizacji Dni Otwartych nie są przedmiotem usług/sprzedaży.
3. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób zwiedzających jego projekt lub korzystających z jego usług w ramach akcji Dni Otwartych.
4. W przypadku zniszczenia mienia, naruszenia dóbr osobistych oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń, mających miejsce podczas organizowanych Dni Otwartych, beneficjent nie będzie wysuwał jakichkolwiek roszczeń wobec Koordynatora akcji oraz pozostałych instytucji systemu wdrażania środków w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 oraz Narodowego Planu Rozwoju 2004 – 2006.
5. Sytuacje nieobjęte Regulaminem rozstrzyga Koordynator akcji.
6. Deklaracja uczestnictwa w akcji Dni Otwartych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

Załącznik. Formularz zgłoszeniowy do udziału w akcji Dni Otwartych